

### 1.3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1.3.1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ООО основным **объектом** системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают **требования Стандарта**, которые конкретизируются в **планируемых результатах** освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие.

1. *Результаты промежуточной аттестации (или накопленной оценки) обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений* в области формирования способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является **внутренней оценкой**.

2. *Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной)*, характеризующие уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т.е. является **внешней оценкой**.

Основным объектом, содержательной и критериальной базой **итоговой оценки** подготовки выпускников на ступени основного общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых программ.

В соответствии с Требованиями Стандарта предоставление и использование **персонализированной информации** возможно только в рамках процедур

итоговой оценки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно **неперсонифицированной (анонимной) информации** о достигаемых обучающимися образовательных результатах.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает **комплексный подход к оценке результатов** образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных**.

Система оценки предусматривает **уровневый подход** к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также представлению и интерпретации результатов измерений.

Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством учащихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

### Организация и содержание промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной деятельности

#### *1. Общие положения*

1.1. Промежуточная аттестация - любой вид аттестации в 5 - 9 классах, кроме итоговой.

1.2. В школе установлена четырехуровневая система промежуточной аттестации учащихся:

1 уровень – само - и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень - многоуровневая система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе технологической карты;

3 уровень - экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год;

4 уровень - административный контроль, планируемый как составная часть ВШК на текущий учебный год.

## *2. Процедура проведения*

### 2.1. Само - и взаимоконтроль.

Цель: произвести самооценку уровня знаний.

- Само - и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.
- Само - и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.
- Само - и взаимоконтроль проводится во всех классах.
- Проверяющий назначается учителем или выбирается учеником.
- Само - и взаимоконтроль проводится по всем предметам.
- Само - и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанных учителем.
- Подготовка к само - и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для само - и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.
- Результаты само - и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

### 2.2. Многоуровневая система контроля учителя.

Цель: выявить уровень знания, понимания, применения, обобщения и ценностной оценки изученного материала.

- Контроль учителя осуществляется в соответствии с технологической картой, составленной учителем на всю тему еще до ее изучения.
- Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам, но наиболее ярко его многоуровневый характер проявляется на уроках,

проводимых либо по *модульной*, либо по *интегральной* технологии, либо по технологии *уровневой дифференциации*.

- Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля учитель готовит еще до изучения темы.
- На все работы учитель дает устную или письменную рецензию.
- Результаты учительского контроля обсуждаются на следующем уроке после завершения проверки.
- По итогам многоуровневого контроля учителя в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей).

### 2.3. Экспертный контроль.

Цель: выявить уровень знаний базового компонента у учащихся и ее динамику.

- Экспертный контроль проводится в форме самостоятельных и контрольных работ.
- Экспертный контроль проводится во всех классах.
- Состав экспертной комиссии утверждается директором школы. В состав комиссии входит учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются в начале учебного года, график контроля утверждается директором.
- Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя.
- Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

- Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений.
- Проверка письменных работ осуществляется членами независимой комиссии в школе.
- Отчет об экспертном контроле ведущий учитель в письменной форме сдает завучу в течение трех дней после проведения контроля.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», ведущий учитель пишет рецензию.
- Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании при директоре.
- По итогам экспертного контроля в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей).

#### 2.4. Административный контроль - зачетная аттестация.

Цель: выявить уровень знаний базового компонента и динамику уровня обученности у учащихся, систему работы учителя по предмету.

- Зачетная аттестация проводится в форме устных и письменных контрольных работ, тестов, тематических зачетов, семинаров и других формах.
- К зачетной аттестации допускаются все учащиеся с 5-го по 9-й класс.
- От зачетной аттестации освобождаются учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на зачетную аттестацию.
- Учащиеся, заболевшие в период проведения зачетной аттестации, сдают ее в сроки, установленные для них приказом директора.

- Зачетную аттестацию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входит учитель и ассистент.
- Количество предметов, выносящихся на зачетную аттестацию:  
в 5-х классах - 1 предмет; - в 6-х классах - 1 предмет; в 7-х классах - 2 предмета; в 8-х классах - 2 предмета; - в 9-х классах - 2 предмета.
- Предметы, выносящиеся на зачетную аттестацию, определяются решением администрации школы.
- Зачетная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до ее начала.
- Подготовка к зачетной аттестации осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение зачетной аттестации по двум предметам в один день не допускается.
- Материал для зачетной аттестации готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебной работе.
- Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами комиссии в школе.
- Отчет о зачетной аттестации, ведущий учитель в письменной форме сдает заместителю директора по учебной работе в течение трех дней после проведения аттестации.
- Учащиеся, получившие на зачетной аттестации неудовлетворительные отметки, передают ее в течение 10 дней.
- Результаты зачетной аттестации обсуждаются на совещании при администрации.
- По итогам административного контроля в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей, награждение почетной грамотой (дипломом), выплата стипендии).

## **Организация и содержание промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности по технологии «Портфолио»**

### **Портфель достижений обучающихся**

Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

В состав портфеля достижений включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе – результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

Учитывая основные педагогические задачи основного общего образования и основную область использования портфеля достижений подростков в его состав включаются работы, демонстрирующие динамику

У становления устойчивых познавательных интересов учащихся, в том числе сопровождающиеся успехами в различных учебных предметах;

У формированию способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.

Отбор работ для портфеля достижений ведется самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия ученика не допускается.

### **Схема формирования портфолио.**

Разделы портфолио:

- Папки фиксации индивидуальных достижений школьника;
- Папки накопления индивидуальных работ учащихся; документов, подтверждающих успешность участия в образовательных, творческих, спортивных и др. мероприятиях, смотрах, конкурсах и др.

- Папка отзывов, рекомендаций и самоотчетов.

Структура папки фиксации индивидуальных достижений школьника.

**Раздел I. «Портфолио документов»**

«Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений обучающегося, включающий:

А. Образовательный рейтинг ученика:

№	Предмет	Учащиеся 5-9 классов				
		I чт	II чт	III чт	IV чт	ИТОГ
1.	Математика					
2.	Алгебра					
3.	Геометрия					
4.	Информатика					
5.	Физика					
7.	Химия					
8.	Русский язык					
9.	Литература					
12.	Английский язык					
13.	ЯНК					
14.	Биология					
15.	История					
16.	Обществознание					
17.	технология					
18.	География					
19.	Музыка					
20.	ИЗО					
21.	Черчение					
22.	Физическая культура					
	<b>Средний балл</b>					



**Б. Индивидуальные успехи и достижения обучающегося:**

<b>№</b>	<b>Компоненты</b>	<b>Уровень</b>	<b>Место</b>	<b>Баллы</b>
1.	Олимпиады	Международный	Победитель	10
			2-е место	9
			3-е место	8
			4-6 места	7
		Всероссийский	Победитель	9
			2-е место	8
			3-е место	7
			4-6 места	6
		Республиканский	Победитель	8
			2-е место	7
			3-е место	6
			4-6 места	5
		Районный	Победитель	6
			2-е место	5
			3-е место	4
			4-6 места	3
Школьный	Победитель	5		
	2-е место	4		
	3-е место	3		
	4-6 места	2		
2.	Мероприятия, конкурсы дополнительного образования, спортивные соревнования	Международный	Победитель	10
			2-е место	9
			3-е место	8
			4-6 места	7
		Всероссийский	Победитель	9
			2-е место	8
			3-е место	7
			4-6 места	6
		Республиканский	Победитель	8
			2-е место	7
			3-е место	6
			4-6 места	5
		Районный	Победитель	6
			2-е место	5
			3-е место	4
			4-6 места	3
		Школьный	Победитель	5
			2-е место	4
			3-е место	3
			4-6 места	2

3.	Научно-практические конференции	Всероссийский	Победитель	9
		Республиканский	2-е место	8
			3-е место	7
			4-6 места	6
			Победитель	8
		Районный	2-е место	7
			3-е место	6
			4-6 места	5
			Победитель	6
		Школьный	2-е место	5
			3-е место	4
			4-6 места	3
			Победитель	5

В папке хранятся сертификаты, подтверждающие участие и результативность участия в олимпиадах; документы, свидетельствующие об успешности участия в образовательных, творческих, спортивных и др. мероприятиях.

**Раздел II. «Портфолио работ»:**

«Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих и проектных работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой деятельности: участия в научных конференциях, конкурсах, учебных лабораториях, занятии на элективных курсах, участия в различных практиках; спортивных и художественных достижений. Данный раздел портфолио содержит работы учащихся в виде текстов, электронных версий, фотографий и др. – сборники творческих работ ученика, статьи в периодической печати, рисунки, модели, фотографии образцов изделий и др.

**Раздел III. «Портфолио отзывов»:**

«Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, составленные учителем, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования детей. Портфолио отзывов может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем.

**Оформление и учет портфолио.**

- Портфолио имеет титульный лист, где указаны фамилия, имя, отчество ученика, его фотография, название школы, класса, период, за который представлены документы и материалы.
- Портфолио ученика включает в себя работы, выполненные как в урочное, так и внеурочное время в течение школьного обучения.
- Портфолио ученика может представлять собой папку с файлами документов, которые в случае необходимости могут быть удалены или заменены на новые.
- Учет «Официальных документов» осуществляет классный руководитель.
- Учет «Творческих работ и отзывов» осуществляет учащийся совместно с классным руководителем.
  - Классный руководитель несет ответственность за учет документов, входящих в портфолио и определение итогового балла.
  - Классный руководитель на родительском собрании знакомит родителей с правилами ведения Портфолио и его назначением, привлекает родителей к ведению Портфолио своего ребенка.

### **Механизм презентации и оценки Портфолио.**

- В конце учебного года учащийся презентует содержание своего Портфолио на родительском или классном собрании, или конференции, совете старшеклассников, или другом общественном совете.
- На презентации учащийся комментирует свое Портфолио. Комментарий портфолио – выступление, содержащее краткий обзор всей совокупности представленных работ.
- Оценку выступления осуществляет экспертный совет по Портфолио, в который входят представители родительской общественности, органов школьного самоуправления, педагоги, заместитель директора по воспитательной работе. Презентация Портфолио оценивается по пятибалльной системе, где учитываются: сроки создания Портфолио, количество и качество представленных работ, самостоятельность, логичность рассуждений, культура речи, отражение собственной позиции ученика (самооценка) относительно представленных работ.

## **Подведение итогов.**

- Итоговая оценка Портфолио складывается из суммы баллов, полученных по разделам «Официальные документы», «Творческие работы» и «Отзывы, рекомендации, самоотчеты».

## **Порядок проведения итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся**

Порядок итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и междисциплинарным программам, вводимым образовательным учреждением

- Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных курсов используется система «зачет - незачет».
- Курс может считаться зачетным, если:
  - а) обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
  - б) выполнил какую-либо зачетную работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор и т.д.);
- По окончании прохождения элективных курсов обучающемуся выдается сертификат, удостоверяющий прохождение им элективных курсов.
- В случае отсутствия зачетных результатов курса сертификат не выдается.

## **Модель и инструментарий для организации стартовой диагностики**

### **Модель организации внутришкольного контроля.**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (УВП) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

#### **II. Задачи контроля:**

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы.

- 2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- 2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.
- 2.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **III. Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

- 3.1. Избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- 3.2. Контролирует состояние преподавания учебных предметов;
- 3.3. Проверяет ведение школьной документации;
- 3.4. Координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ;
- 3.5. Организует и участвует в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам;
- 3.6. Контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.7. Применяет различные технологии контроля освоения обучающимися программного материала;
- 3.8. Готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание проверки;
- 3.9. Проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- 3.10. Запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;

- 3.11. Контролирует внеклассную работу педагогического работника со способными (одаренными) обучающимися;
- 3.12. Контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету;
- 3.13. Оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки; разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения аттестации;
- 3.14. Оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- 3.15. Проводит повторный контроль за устранением выявленных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;
- 3.16. Принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

#### **IV. Права проверяющего**

- 4.1. Привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- 4.2. Использовать тесты, анкеты, согласованные со школьным психологом.
- 4.3. По итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации.
- 4.4. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 4.5. Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 4.6. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.
- 4.7. Использовать результаты проверки для освещения деятельности общеобразовательного учреждения в СМИ.

#### **V. Ответственность проверяющего за:**

- 5.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- 5.2. Качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- 5.3. Ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- 5.4. Срыв сроков проведения проверки;
- 5.5. Качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- 5.6. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- 5.7. Доказательность выводов по итогам проверки.

## **VI. Документация**

- 6.1. План внутришкольного контроля;
- 6.2. Отчет о выполнении внутришкольного контроля;
- 6.3. Доклады, сообщения на педагогическом совете, совете общеобразовательного учреждения, родительском комитете и др. органах самоуправления общеобразовательного учреждения;
- 6.4. Журнал контроля или справки, акты по проверке. Документация хранится в течение 5 лет в канцелярии.

### **Особенности оценки личностных результатов**

**Оценка личностных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

Основным **объектом** оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие



три основные блока:

- 1) сформированность *основ гражданской идентичности* личности;
- 2) готовность к переходу к *самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации*, в том числе – готовность к *выбору направления профильного образования*;
- 3) сформированность *социальных компетенций*, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

В текущем образовательном процессе проводится *ограниченная оценка* сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в

- 1) соблюдении *норм и правил поведения*, принятых в образовательном учреждении;
- 2) участии в *общественной жизни* образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- 3) *прилежании и ответственности* за результаты обучения;
- 4) готовности и способности делать *осознанный выбор* своей образовательной траектории, в том числе – выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;
- 5) *ценностно-смысловых установках* обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

### **1.3.3. Особенности оценки метапредметных результатов**

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы,

представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным **объектом** оценки метапредметных результатов является:

У способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

У способность к сотрудничеству и коммуникации;

У способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

У способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

У способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является *защита итогового индивидуального проекта*.

Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации.

Оценка достижения метапредметных результатов ведется также в рамках системы промежуточной аттестации. *Для оценки динамики формирования и*

*уровня сформированности метапредметных результатов* в системе накопленной оценки все вышеперечисленные данные (способности к сотрудничеству и коммуникации; способность к решению проблем и др.) наиболее целесообразно фиксировать и анализировать в соответствии с разработанными образовательным учреждением:

а) программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;

б) системой промежуточной аттестации (накопленной оценки) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

в) системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

в) инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (накопленной оценки), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;

При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы

✓ *стартовой диагностики;*

✓ *текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;*

✓ *промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;*

✓ *материалы текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, способности к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; о способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;*

✓ *защиты итогового индивидуального проекта.*

### **Порядок оценки проектной деятельности обучающихся**

Учащиеся сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта; тема проекта утверждается директором учреждения; план реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

#### **Требования к содержанию и направленности проекта**

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Типология форм организации проектной деятельности:

- по видам проектов (информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико- ориентированный), игровой (ролевой) проекты, инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);
- по содержанию (монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.);
- по количеству участников (индивидуальный, парный, малогрупповой (до 5 человек), групповой (до 15 человек), коллективный (класс и более в рамках школы), муниципальный, городской, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в т.ч. в Интернет);
- по длительности (продолжительности) проекта (от проект-урок до вертикального многолетнего проекта);
- по дидактической цели (ознакомление обучающихся с методами и технологиями проектной деятельности, обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения, поддержка мотивации в обучении, реализация потенциала личности и пр.).

*Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:*

а) *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;

г) *отчетные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

В *состав материалов*, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту ***продукт проектной деятельности***, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся ***краткая пояснительная записка к проекту*** (объемом не более 1 машинописной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта, б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) ***краткий отзыв руководителя***, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности, б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе), в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

## **Требования к защите проекта**

Защита осуществляется на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

**Критерии оценки проектной работы** разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Итоговый индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

**1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющиеся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

**2. Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

**3. Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

**4. Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Выделяем два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый и повышенный*. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности учащегося в ходе выполнении проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что учащийся способен выполнять самостоятельно,

а что – только с помощью руководителя проекта, является основной задачей оценочной деятельности.

Ниже приводится примерное содержательное описание каждого из вышеназванных критериев.

### Примерное содержательное описание каждого критерия.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания.
<b>Знание предмета</b>	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.

<p><b>Регулятивные действия</b></p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.</p> <p>Работа доведена до конца и представлена комиссии; часть этапов выполнялась под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося.</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.</p>
<p><b>Коммуникация</b></p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.</p>	<p>Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа / сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.</p>

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трёх предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне.

2) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дают оснований для иного



решения.

Решение о том, что **проект выполнен на базовом уровне**, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев,

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу; список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта,

3) даны ответы на вопросы.

В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

Таким образом, качество выполненного проекта и предлагаемый подход к описанию его результатов позволяют в целом оценить способность учащихся производить значимый для себя и/или для других людей продукт, наличие творческого потенциала, способность довести дело до конца, ответственность и другие качества, формируемые в школе.

Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «проектная деятельность» или «экзамен» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

Результаты выполнения итогового индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

### **Особенности оценки предметных результатов**

**Оценка предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных

компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным **объектом** оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе – метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учетом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает **выделение базового уровня достижений как точки отсчета** при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с учащимися.

Реальные достижения учащихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

Практика показывает, что для описания достижений учащихся целесообразно установить следующие пять уровней.

**Базовый уровень достижений** – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Выделяем следующие два уровня, превышающие базовый:

✓ **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»),

✓ **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых **ниже базового**, выделяем также два уровня:

✓ **пониженный уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»),

✓ **низкий уровень** достижений, оценка «плохо» (отметка «1»)

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

**Пониженный уровень** достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся; о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом ученик может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа учащихся (в среднем в ходе обучения составляющая около 10%) требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

**Низкий уровень** освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных отрывочных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Учащиеся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуют специальной помощи не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы учащихся.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

